1 Sobre único

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | OFERTA ECONOMICA | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO 8 PROPUESTA ECONOMICA) |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
153.914.600,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | | PRESTAR EL SERVICIO DE JARDINERÍA, PODA, CORTE DE ÁRBOLES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES A TODO COSTO, INCLUYENDO LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS, PARA EL ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA, SUS CENTROS ZONALES E INMUEBLES OPERACION DIRECTA PRIMERA INFANCIA | 1,00 | UN | 153.914.600,00 | 153.914.600,00 | 153.914.600,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 1.2 | REQUISITOS HABILITANTES | |
| 1.2.1 | REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES JURÍDICOS (VER 4.1.1 DE LA INVITACIÓN PÚBLICA) | |
| 1.2.1.1 | Fotocopia legible del documento de identidad - Del representante legal o persona natural. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia legible del documento de identidad - Del representante legal o persona natural.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia legible del documento de identidad - Del representante legal o persona natural.'. | |
| 1.2.1.2 | Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio - Persona Jurídica / Registro Mercantil - Persona Natural / Vigencia NO mayor a treinta (30) días calendario. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio - Persona Jurídica / Registro Mercantil - Persona Natural / Vigencia NO mayor a treinta (30) días calendario.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio - Persona Jurídica / Registro Mercantil - Persona Natural / Vigencia NO mayor a treinta (30) días calendario.'. | |
| 1.2.1.3 | Carta de Presentación de la Oferta - FORMATO No. 1. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de Presentación de la Oferta - FORMATO No. 1.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de Presentación de la Oferta - FORMATO No. 1.'. | |
| 1.2.1.4 | Certificación de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales – Formato No. 2 - Persona Jurídica / Formato No. 3 - Persona Natural | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales – Formato No. 2 - Persona Jurídica / Formato No. 3 - Persona Natural) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales – Formato No. 2 - Persona Jurídica / Formato No. 3 - Persona Natural'. | |
| 1.2.1.5 | Registro Único Tributario- RUT- De la Persona Juridica y Representante Legal- Persona Natural. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario- RUT- De la Persona Juridica y Representante Legal- Persona Natural.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único Tributario- RUT- De la Persona Juridica y Representante Legal- Persona Natural.'. | |
| 1.2.1.6 | Boletín de Responsables Fiscales. - No mayor a treinta (30) días calendario. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Boletín de Responsables Fiscales. - No mayor a treinta (30) días calendario. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Boletín de Responsables Fiscales. - No mayor a treinta (30) días calendario. '. | |
| 1.2.1.7 | Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– - No mayor a treinta (30) días calendario. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– - No mayor a treinta (30) días calendario. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– - No mayor a treinta (30) días calendario. '. | |
| 1.2.1.8 | Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional) - No mayor a treinta (30) días calendario. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional) - No mayor a treinta (30) días calendario. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional) - No mayor a treinta (30) días calendario. '. | |
| 1.2.1.9 | Consulta Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) - No mayor a treinta (30) días calendario. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Consulta Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) - No mayor a treinta (30) días calendario. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Consulta Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) - No mayor a treinta (30) días calendario. '. | |
| 1.2.1.10 | Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC. No mayor a treinta (30) días calendario. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC. No mayor a treinta (30) días calendario. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC. No mayor a treinta (30) días calendario. '. | |
| 1.2.1.11 | Certificado de cuenta bancaria -CUENTA DE AHORROS No mayor a treinta (30) días calendario. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de cuenta bancaria -CUENTA DE AHORROS No mayor a treinta (30) días calendario. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de cuenta bancaria -CUENTA DE AHORROS No mayor a treinta (30) días calendario. '. | |
| 1.2.1.12 | Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública. Nota: Para Persona Jurídica suscrita por el Representante Legal. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública. Nota: Para Persona Jurídica suscrita por el Representante Legal.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública. Nota: Para Persona Jurídica suscrita por el Representante Legal.'. | |
| 1.2.1.13 | Fotocopia legible de la Libreta Militar - Hasta los 50 AÑOS. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia legible de la Libreta Militar - Hasta los 50 AÑOS. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia legible de la Libreta Militar - Hasta los 50 AÑOS. '. | |
| 1.2.1.14 | Certificado de Participación como Independiente del Proponente - FORMATO No. 4 | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Participación como Independiente del Proponente - FORMATO No. 4 ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Participación como Independiente del Proponente - FORMATO No. 4 '. | |
| 1.2.1.15 | Formato de Declaraciones para la Celebración de Contrato o Convenio F11.P35.ABS FORMATO No. 11 | Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato de Declaraciones para la Celebración de Contrato o Convenio F11.P35.ABS FORMATO No. 11) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato de Declaraciones para la Celebración de Contrato o Convenio F11.P35.ABS FORMATO No. 11'. | |
| 1.2.1.16 | Autorización de la Junta Directiva de Socios o Asamblea General (Cuando aplique). | Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización de la Junta Directiva de Socios o Asamblea General (Cuando aplique). ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Autorización de la Junta Directiva de Socios o Asamblea General (Cuando aplique). '. | |
| 1.2.1.17 | Formato Pacto de Integridad (Formato No. 13) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato Pacto de Integridad (Formato No. 13)) |

| | | |
|---|---|---|
| 1.2.1.17 | Formato Pacto de Integridad (Formato No. 12) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato Pacto de Integridad (Formato No. 12)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato Pacto de Integridad (Formato No. 12)'. | |
| 1.2.1.18 | Formato No. 5 Modelo Conformación Consorcio o Formato No. 5 Modelo Conformación Unión Temporal (Según aplique). | Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato No. 5 Modelo Conformación Consorcio o Formato No. 5 Modelo Conformación Unión Temporal (Según aplique). ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato No. 5 Modelo Conformación Consorcio o Formato No. 5 Modelo Conformación Unión Temporal (Según aplique). '. | |
| 1.2.2 | EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE DEL PROPONENTE VER (4.1.2 DE LA INVITACIÓN PÚBLICA) | |
| 1.2.2.1 | La experiencia se acreditará mediante la presentación de hasta TRES (03) CERTIFICACIONES de cumplimiento de contratos debidamente ejecutados, actas de recibo a satisfacción, actas de liquidación, copia de contrato, que sumados superen el presupuesto oficial. Al respecto, al menos el valor de uno de los contratos debe ser superior al 50% del presupuesto oficial | Esta pregunta requiere anexar documentos (La experiencia se acreditará mediante la presentación de hasta TRES (03) CERTIFICACIONES de cumplimiento de contratos debidamente ejecutados, actas de recibo a satisfacción, actas de liquidación, copia de contrato, que sumados superen el presupuesto oficial. Al respecto, al menos el valor de uno de los contratos debe ser superior al 50% del presupuesto oficial) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La experiencia se acreditará mediante la presentación de hasta TRES (03) CERTIFICACIONES de cumplimiento de contratos debidamente ejecutados, actas de recibo a satisfacción, actas de liquidación, copia de contrato, que sumados superen el presupuesto oficial. Al respecto, al menos el valor de uno de los contratos debe ser superior al 50% del presupuesto oficial'. | |
| 1.2.2.2 | CANTIDAD DE CONTRATOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA - FORMATO No. 6 – RELACIÓN DE CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE | Esta pregunta requiere anexar documentos (CANTIDAD DE CONTRATOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA - FORMATO No. 6 – RELACIÓN DE CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CANTIDAD DE CONTRATOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA - FORMATO No. 6 – RELACIÓN DE CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE'. | |
| 1.2.2.3 | FORMATO No. 10 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE IMPOSICIÓN DE MULTAS Y/O CLÁUSULAS PENALES | Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO No. 10 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE IMPOSICIÓN DE MULTAS Y/O CLÁUSULAS PENALES) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATO No. 10 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE IMPOSICIÓN DE MULTAS Y/O CLÁUSULAS PENALES'. | |
| 1.2.3 | REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES TÉCNICOS (VER 4.1.3 DE LA INVITACIÓN PÚBLICA) | |
| 1.2.3.1 | CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - FORMATO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA | Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - FORMATO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - FORMATO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA'. | |
| 1.2.3.2 | ACREDITACIÓN PERSONAL MÍNIMO DE TRABAJO HABILITANTE - FORMATO No. 7 – RELACIÓN DE EXPERIENCIA PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO | Esta pregunta requiere anexar documentos (ACREDITACIÓN PERSONAL MÍNIMO DE TRABAJO HABILITANTE - FORMATO No. 7 – RELACIÓN DE EXPERIENCIA PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ACREDITACIÓN PERSONAL MÍNIMO DE TRABAJO HABILITANTE - FORMATO No. 7 – RELACIÓN DE EXPERIENCIA PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO'. | |